

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачёва»

Составитель  
А. В. Бельков

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания к самостоятельной работе  
для слушателей, проходящих  
профессиональную переподготовку  
по программе «Кадастровая деятельность»**

Рекомендовано учебно-методической комиссией  
направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
в качестве электронного издания для использования  
в образовательном процессе

Кемерово 2018

## Рецензенты

Шабает С. Н. – заведующий каф. автомобильных дорог и городского кадастра, председатель учебно-методической комиссии направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

**Бельков Антон Валерьевич**

**Правовые основы кадастровой деятельности:** методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс] для слушателей, проходящих профессиональную переподготовку по программе «Кадастровая деятельность», заочной формы обучения / сост.: А. В. Бельков; КузГТУ. – Кемерово, 2018. – Сист. требования: Pentium IV; ОЗУ 8 Мб; Windows XP; мышь. – Загл. с экрана.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой «Кадастровая деятельность», раздел «Правовые основы кадастровой деятельности», для профессиональной переподготовки слушателей, образовательная программа «Кадастровая деятельность», заочной формы обучения, и предназначены для самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы кадастровой деятельности».

© КузГТУ, 2018  
© Бельков А. В.,  
составление, 2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 СТРУКТУРА РЕФЕРАТА	6
3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РЕФЕРАТА	7
5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА	8
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12

## **Введение**

Самостоятельная работа слушателей заключается в изучении материала и выполнении контрольной работы в форме реферата. Методические указания разработаны с целью учебно-методического обеспечения подготовки реферата, являющегося отчетной работой слушателя программы профессиональной переподготовки «Кадастровая деятельность», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24.08.2016 № 541, по дисциплине «Правовые основы кадастровой деятельности». Оценка знаний и умений, полученных слушателем, осуществляется путем проверки реферата на предмет раскрытия темы, актуальности использованных источников (литературных, справочных, учебных, нормативно-правовых), корректности выводов, результативности достижения поставленных целей и задач.

При составлении методических указаний использованы материалы Института повышения квалификации «Информкадастр».

Дисциплина «Правовые основы кадастровой деятельности» в соответствии с примерным учебным планом программы профессиональной переподготовки «Кадастровая деятельность» рассчитана на трудоемкость 108 часов.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат – документ (письменная работа), подготовленный в ходе самостоятельной работы слушателя по определенной теме для приобретения им навыков поиска необходимой информации, её анализа и последующего письменного оформления текста. Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) представляет собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других источников (литературных, справочных, учебных, нормативно-правовых).

Объем реферата, выполняемого слушателем в ходе освоения дисциплины «Правовые основы кадастровой деятельности» и являющегося итоговой отчетной работой по указанной дисциплине, составляет 10-18 печатных страниц.

Слушатель выбирает тему реферата из предложенного перечня или формулирует тему самостоятельно, согласовав ее с преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме. Подготовка реферата направлена на развитие и закрепление у слушателей навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Реферат должен отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

## 2 СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

1. Титульный лист (заполняется по образцу, приведенному в приложении 1).

2. Оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, обозначающие начало этих разделов в тексте реферата. Текст реферата располагается в точном соответствии с оглавлением.

3. Введение (объемом 1-2 страницы) раскрывает актуальность избранной темы, определяет сферу деятельности, цель и задачи работы (примерные темы рефератов приведены в приложении 2).

4. Определения, обозначения и принятые в тексте реферата сокращения. Стандартизованные термины и определения используются с обязательной ссылкой на соответствующий нормативный правовой документ. Термины, а также перечень обозначений и сокращений, используемых в документе, приводятся в алфавитном порядке. Перечень обозначений и сокращений оформляется в виде таблицы: слева приводятся сокращения, обозначения, а справа – их расшифровка.

5. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученных источниках, ссылки на которые обязательны в тексте.

6. Заключение содержит выводы и итоги выполненной письменной работы (исходя из содержания основной части) с констатацией достижения поставленных целей и задач написания реферата. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

7. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты, справочные материалы, дополняющие или поясняющие письменную работу.

8. Список использованных источников оставляется согласно правилам библиографического описания с соблюдением требований ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12, ГОСТ 7.82. Следует привести перечень документов, на которые сделаны ссылки при изложении документа. Номера ссылок на документы оформляются арабскими цифрами в квадратных скобках в порядке упоминания

в тексте. Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. В нем приводятся данные о нормативных правовых актах (в актуальных на момент написания реферата редакциях), а также специальных, периодических, учебных, методических, статистических и других материалах. Печатные и электронные издания учебной литературы могут быть использованы только в случае их издания за последние 5 лет. Список позволяет подтвердить достоверность приводимой в работе информации по её источникам, показать глубину и охват изучения проблемы, продемонстрировать эрудицию и уровень компетентности автора.

### **3 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ**

1. Подготовительный этап работы. Выбор темы реферата. Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспекта, фиксирующего основные тезисы и аргументы.

2. Создание текста реферата. Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

### **4 ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РЕФЕРАТА**

Введение – начальная часть текста, имеющая своей целью сориентировать в дальнейшем изложении материала. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата, аргументируется актуальность исследования, констатируется, что принято (выполнено, достигнуто) в данной области на современном этапе с учетом экспертных мнений, опубликованных в официальных изданиях; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных по-

ятий и терминов. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, содержательна и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предлагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, разделы, параграфы, пункты (при необходимости). Заключение – последняя смысловая часть реферата. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

3. Оформление реферата. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое поле – 30 мм, верхнее, нижнее, правое поле – 20 мм. Интервал между строками: полуторный, размер шрифта 14, шрифт Times New Roman. Нумерация страниц внизу по центру.

## **5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА**

При оценке реферата преподавателем учитываются следующие критерии:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование всего спектра актуальных источников информации по теме реферата (литературных, справочных, учебных, нормативно-правовых);
- культура письменного изложения материала;
- соответствие оформления реферата установленным требованиям.



Оценка «зачтено» ставится, если реферат выполнен самостоятельно, содержание соответствует выбранной теме и приведенным выше критериям, оформление соответствует предъявляемым требованиям. При невыполнении хотя бы одного из условий ставится оценка «не зачтено».

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления.

ГОСТ 7.11–2004 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.82–2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический  
университет имени Т. Ф. Горбачева»  
  
Институт корпоративного обучения

Программа профессиональной переподготовки  
«Кадастровая деятельность»

Дисциплина  
«Правовые основы кадастровой деятельности»

### **РЕФЕРАТ**

---

(тема реферата)

Выполнил слушатель  
(И. О. Фамилия)

Проверил  
(И. О. Фамилия)

Кемерово 20\_\_

Примерные темы рефератов

1. Взаимосвязь и соотношение норм гражданского и земельного права в отношении объектов недвижимости.
2. Изъятие и отчуждение земельных участков как основания прекращения права на землю.
3. Кадастровая деятельность как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Кадастровые отношения: новый взгляд на профессиональную деятельность.
5. Кадастровые работы в отношении многоквартирных домов.
6. Контроль за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон.
7. Основы кадастровой деятельности: понятия, участники, содержание, документы.
8. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
9. Особенности правового регулирования земельно-имущественных правоотношений.
10. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
11. Особенности применения норм жилищного права в деятельности кадастрового инженера.
12. Правовые основы предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
13. Правовые основы установления видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

14. Правоприменительные аспекты государственного земельного надзора и ответственность за нарушение земельного законодательства.

15. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16. Предоставление и приобретение земельных участков как основание возникновения права на землю.

17. Принципы и порядок взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

18. Принципы саморегулирования кадастровой деятельности как основа нового подхода к формированию профессионального сообщества.

19. Профессиональная этика кадастрового инженера.

20. Судебная и внесудебная формы рассмотрения и разрешения земельных споров.

21. Трудовые отношения кадастрового инженера с юридическим лицом, с которым у него заключен трудовой договор.