

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Институт экономики и управления
Кафедра философии

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

Методические указания по самостоятельной работе
для студентов направления 080101.65 «Экономическая
безопасность» очной формы обучения

Составитель О. И. Калинина

Рассмотрены и утверждены
на заседании кафедры
Протокол № 8 от 31.01.2013
Рекомендованы к печати
учебно-методической
комиссией направления 080101.65
Протокол № 15 от 17.01.2013
Электронная копия находится
в библиотеке КузГТУ

Кемерово 2013

Теоретическое обоснование курса

Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» для самостоятельной работы студентов разработаны в соответствии с государственным стандартом и предназначены для студентов специальностей 080101.65 «Экономическая безопасность».

Место курса в системе социогуманитарного образования

Предметный курс «Профессиональная этика и служебный этикет» занимает одно из ведущих мест в системе дисциплин, преподаваемых студентам специальности и 080101, поскольку он даёт основы современных профессиональных знаний о специфике деятельности работников экономической сферы.

Глубокое знание норм и принципов профессиональной и деловой этики, формирование навыков их применения поможет будущим специалистам осуществлять деловое сотрудничество с коллегами, клиентами, представителями общественных, государственных, коммерческих организаций и учреждений.

Целью изучения курса «Профессиональная этика и служебный этикет» является изучение содержания и сущности профессиональной этики и этикета работников экономической, педагогической сфер деятельности, освоение принципов профессиональной морали, норм и правил деловых отношений.

Основной задачей курса является формирование этического сознания у будущих специалистов, усвоение нормативной регламентации деловых отношений, навыков этического поведения, делового и служебного этикета.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, планируемой, организуемой и контролируемой преподавателем.

Структура курса

Курс «Профессиональная этика и служебный этикет» для студентов специальности «Экономическая безопасность» дневной формы обучения рассчитан на 17 часов лекций, 34 часа семинарских занятий, 57 часов самостоятельной работы студентов. Изучение курса заканчивается сдачей экзамена.

**Требования ГОС ВПО к обязательному минимуму
содержания основной образовательной программы
подготовки специалиста по специальности
080101.65 «Экономическая безопасность»**

Ин-декс	Наименование дисциплин и их Основные разделы	Всего часов
1	2	3
	<p>ОПД.Ф.05 Профессиональная этика и служебный этикет</p> <p>Понятие этики как науки и явления духовной культуры.</p> <p>Нормативные образцы личности.</p> <p>Понятие профессиональной этики. Этика сферы предпринимательства. Управленческая этика. Этика партнёрских отношений в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Этикет как социальное явление. История мирового этикета.</p> <p>Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект. Требования современного этикета. Этикет делового человека.</p> <p>Культура одежды делового человека. Поведение в общественных местах.</p>	108

1. Программа курса для специальности
080101.65 «Экономическая безопасность»

1.1. Тематический план курса

№№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	Аудиторные Занятия (час.) Лекции	Семи нары	Самост работа (час.)
1.	Природа и сущность этики.	13	2	4	8
2.	Основные этические на- правления	13	2	4	7
3.	Профессиональная этика и профессиональная мораль	14	2	4	8
4.	Этика управления	7	2	4	4
5.	Служебный этикет	19	3	6	10
6.	Этика делового общения	16	2	4	10
7.	Имидж организации	10	2	4	4
8.	Эстетика рабочего места	12	2	4	6
	Всего:	108	17	34	57

По каждой теме курса предоставлены вопросы к семинарскому занятию. Выделены основные понятия по теме. Обозначена литература.

2.2. Содержание курса

Тема 1. Природа и сущность этики.

Генезис и историческая эволюция понятий «этика», «мораль», «нравственность». Этика как наука о нравственности. Основные задачи теоретической этики. Образование и развитие нравственных норм. Социальные функции этики.

Тема 2. Основные этические направления в бизнесе.

Религиозная мораль. Деонтологическая этика. Нравственный закон (категорический императив) И. Канта. Применение нравственного закона на практике. Конвенциональная мораль и этический релятивизм. Этические теории утилитаризма действия и утилитаризма «правила». Утилитаризм и справедливость. Этика справедливости Д. Роулза.

Тема 3. Профессиональная этика и профессиональная мораль.

Происхождение профессиональной этики (разделение труда). Место и роль профессиональной этики в общей системе нравственных отношений в обществе. Специфичность содержания моральных требований в различных профессиях. Основные нормы профессиональной этики представителей профессий, объектом труда которых является человек. Назначение профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Основные принципы профессиональной морали: долг, совесть, корпоративная честь и честность, достоинство, счастье. Профессиональная ответственность и поддержание профессиональных стандартов. Педагогическая этика как пример профессиональной этики.

Тема 4. Этика управления.

Основные стили управления. Типология корпоративных культур. Моральный статус корпораций. Моральный статус корпораций. Моральная ответственность внутри корпорации. Сигнализаторство как моральная проблема. Разделение моральной ответственности в рекламе. Социальный контроль и социальная ответственность. Корпоративные кодексы. Способы повышения этического уровня организаций. Роль менеджера в организации. Этические нормы организации и этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя. Качества преуспевающего руководителя (менеджера). Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Этика решений спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Роль руководителя в становлении коллектива. Морально-психологический климат в организации. Моральный кодекс руководителя (менеджера).

Тема 5. Служебный этикет.

Приём на работу. Правила проведения собеседования. Устройство на работу. Первый рабочий день, представления, знакомство. Служебные отношения с коллегами. Обращения к коллегам: «ты» или «вы». Правила поведения в офисе. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Правила конструктивной критики. День рождения в коллективе. Служебный телефон. Использование служебного автомобиля.

Тема 6. Этика делового общения.

Этика делового общения как часть профессиональной деятельности и культуры. Связь делового общения с общеморальными ценностями. «Золотое правило» нравственности в деловом общении. Виды делового общения: прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический, индивидуальный. Культура речи в деловом общении. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия, деловое совещание, публичное выступление, телефонные переговоры, деловая переписка. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения переговоров с деловыми партнёрами. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. Поведение в общественных местах (концерт, театр, стадион). Правила этикета в общественном транспорте, такси. Дорожный этикет (в поезде, вагоне-ресторане, самолёте). В доме отдыха, санатории, отеле, на пляже, на экскурсии.

Особенности делового общения с иностранными партнёрами. Правила международной вежливости. Искусство комплимента. Правила вручения подарков. Как вести себя в разных странах. Как принимать иностранцев. Виды приёмов. Подготовка приёмов, одежда, приглашения, рассадка гостей за столом. Основные правила поведения хозяев и гостей на приёме. Застольный этикет. Официальные обеды, ужины, фуршет, коктейль, шведский стол, чай, кофе. Неофициальные встречи с деловыми партнёрами. Домашние приёмы. В ресторане.

Тема 7. Имидж организации.

Философия организации как форма внутрифирменной морали. Имидж сотрудников и организации. Этика приветствия и представления. Культура внешности. Внешний облик делового мужчины. Особенности внешнего облика деловой женщины. Повседневный костюм для официальных мероприятий. Классический костюм для мужчины. Подбор одежды с учётом индивидуальных особенностей для мужчин. Женская одежда для официальных приёмов. Повседневная одежда деловой женщины. Подбор одежды с учётом индивидуальных особенностей для женщин. Элегантность во всём: причёска, макияж, запахи, красивая по-

ходка и осанка. Как правильно сидеть. Элементы профессионального имиджа. Визитные карточки. Культура речи. Дресс-код или законы стиля. Деловой имидж. Варианты корпоративного имиджа. История возникновения и функции дресс-кода. Жёсткий и умеренный дресс-код. Формирование культуры офисной одежды. Позитивный имидж сотрудника. Дресс-код как элемент корпоративной культуры.

Тема 8. Эстетика рабочего места.

Офисный дизайн. Организация и обслуживание рабочих мест. Проектирование «рабочей зоны». Эргономические и психофизические условия труда.

3. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, её учебно-методическим обеспечением. Она имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях по профессиональной этике и этикету, подготовку к текущим семинарским занятиям и промежуточным формам контроля знаний (тестированию и пр.) и экзамену по профессиональной этике и этикету.

Методические указания содержат темы для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, контрольные вопросы и списки литературы по всем данным темам.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с этической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Самостоятельная работа включает те разделы курса профессиональной этики и этикета, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объёма изучаемого материала. На самостоятельную работу студентов отводится 50 часов, которые преду-

смотрены учебным планом на изучение студентами профессиональной этики и этикета.

4. ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Тема 1. Предмет этики.

При изучении данной темы особое внимание следует обратить на различие в содержании понятий «этика», «мораль», «нравственность», «теоретическая этика», «нормативная этика». Студенту необходимо получить представление об этических категориях и разобраться в социальных функциях этики.

Вопросы для изучения:

1. Этика как наука о морали.
2. Основные задачи теоретической этики.
3. Природа этических категорий.
4. Проблемы нормативной этики.

Контрольные вопросы:

На сайте кафедры Вы можете ответить на вопросы теста №№: 2, 3, 4, 5, 6, 39, 43, 51, 56, 58, 69, 93, 101.

Основные понятия (Тезаурус)

Этика, мораль, нравственность, теоретическая этика, нормативная этика, счастье, долг, совесть, сострадание, добро, зло, любовь, эмпатия.

Тема 2. Основные этические направления в бизнесе.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на концептуальные различия понимания природы этики и её категорий в религиозной этике, деонтологии, утилитаризме и др. этических направлениях.

Вопросы для изучения:

1. Религиозная мораль, её основные функции.
2. Деонтологическая этика.
3. Нравственный закон (категорический императив) И.Канта, его применение на практике.
4. Конвенциональная мораль и этический релятивизм.
5. Этический утилитаризм действия и утилитаризм «правил». Утилитаризм и справедливость.
6. Этика справедливости Д.Роулза.

Контрольные вопросы:

На сайте кафедры Вы можете найти и ответить на вопросы теста №№ 1, 9, 24, 25, 45, 53, 54, 55, 57.

Основные понятия темы (Тезаурус)

Деонтологическая этика, этический релятивизм, конвенциональная мораль, категорический императив, этический утилитаризм, «капиталистическая» справедливость, «коммунистическая» справедливость.

Тема 3. Профессиональная этика и профессиональная мораль.

При изучении данной темы студенту следует обратить внимание на причины происхождения профессиональной морали и особенности профессиональной морали работников сферы социальной деятельности, объектом которой является человек.

Вопросы для изучения:

1. Происхождение профессиональной этики, её место и роль в обществе.
2. Специфичность содержания и форм этических требований в различных профессиях, объектом труда которых является человек.
3. Профессиональная мораль и её основные принципы.
4. Педагогическая этика как пример профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы:

На сайте кафедры Вы можете найти и ответить на вопросы теста №№ 8, 30, 31, 32, 34, 37

Основные понятия (Тезаурус)

Профессиональная этика, профессиональный долг, профессиональная совесть, профессиональное единство, корпоративная честь, профессиональная ответственность, законы дидактики.

Тема 4. Этика управления.

При изучении данной темы следует обратить внимание на особенности положения менеджера в организации, этические нормы поведения руководителя и возможность управления этическими нормами в коллективе, формирование благоприятного психологического климата, конструктивное разрешение конфликтов.

Вопросы для изучения:

1. Роль менеджера в организации.
2. Этические нормы организации.
3. Этика руководителя.
4. Качества преуспевающего руководителя (менеджера).
5. Стили управления.
6. Этика разрешения конфликтов.

Контрольные вопросы:

Найдите на сайте кафедры и ответьте на вопросы теста №№ 22, 23, 63, 65, 68, 90, 104.

Основные понятия темы

Менеджер, управление, авторитаризм, демократизм, либерализм, коллегиальность, наставничество, профессионализм, гуманизм, авторитет, тактичность, ответственность, конфликт, конфликтная ситуация, повод.

Тема 5. Служебный этикет.

При изучении данной темы студенту необходимо изучить основные правила служебного этикета, также правила поведения в офисе.

Вопросы для изучения:

1. Приём на работу, правила проведения собеседования.
2. Первый рабочий день (представления, знакомства).
3. Этика служебных отношений, конструктивная критика.
4. Правила проведения служебных совещаний.

Контрольные вопросы:

На сайте кафедры найдите и ответьте на вопросы теста №№ 62, 67, 69, 78, 79, 80, 81, 95, 96, 102.

Основные понятия

Служебный этикет, представление, корректность, деликатность, паритетные начала, благодарность, комплимент, телефонный этикет.

Тема 6. Этика делового общения

При изучении данной темы следует обратить внимание на различные формы решения деловых проблем.

Вопросы для изучения:

1. Понятие делового общения.

2. Стили общения.
3. Барьеры восприятия.
4. Культура речи в деловом общении.
5. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, дискуссия, деловое совещание, публичное выступление, телефонные переговоры.
6. Культура делового письма.

Контрольные вопросы:

На сайте кафедры найдите и ответьте на вопросы теста №№ 10, 12, 15, 89, 92, 94, 98, 99, 101, 103, 108, 109, 110.

Тема 7. Имидж организации.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности имиджа современного делового человека, в том числе на особенности делового костюма. Изучить основные правила культуры речи, невербальные аспекты восприятия.

Вопросы для изучения:

1. Культура внешности (внешний облик делового мужчины; особенности внешнего облика деловой женщины).
2. Профессиональный имидж.
3. Культура речи.
4. Визитная карточка.
5. Мимика, пантомимика.

Контрольные вопросы:

1. Что Вы понимаете под «имиджем» и «культурой внешности»?
2. Каким должен быть внешний облик делового мужчины.
3. Особенности внешнего облика деловой женщины.
4. Что Вы понимаете под «культурой речи», охарактеризуйте.
5. Как должна выглядеть визитная карточка, когда и кому вручаться.

Основные понятия темы

Имидж, культура внешности, деловой костюм, вечернее платье, осанка, визитная карточка.

5. КОНТРОЛИРУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Кодификатор)

В результате самостоятельного изучения материала по указанным темам студенты должны освоить следующие ключевые знания:

№	Элементы содержания дисциплины (темы)	Перечень контролируемых учебных элементов <i>Студент должен:</i>
<i>В течение 1-4ой недель обучения:</i>		
1.	Наименование темы: Природа и сущность этики	Знать: этика, мораль, нравственность, нормативная этика, основные этические категории, функции этики. теоретические подходы к вопросу о происхождении морали – религиозны, натуралистический, социологизаторский, культурологический. Мораль – как форма общественного сознания, мораль как социальный институт, исторические формы морали.
2.	Основные этические направления в бизнесе.	Знать: основные этические направления – религиозная этика, деонтология, утилитаристская этика. Категорический императив И.Канта. Конвенциональная мораль, этика справедливости Д. Роулза.
3.	Профессиональная этика и профессиональная мораль.	Знать: причины происхождения проф. этики; Понятие профессиональной морали. Основные принципы профессиональной морали: долг, совесть, корпоративная честь и честность, достоинство, сча-

		<p>стве. Профессиональная ответственность и поддержание профессиональных стандартов. Медицинская этика как пример профессиональной этики. Этика и экономическая теория.</p>
<i>В течение 5-9-ой недель обучения:</i>		
4.	Этика управления	<p>Знать: основные стили управления, понятие корпоративной культуры, типология корпоративных культур, моральные проблемы корпораций, способы повышения этической культуры; роль менеджера в организации, этические нормы управления, качества преуспевающего руководителя, стили руководства, этика решения спорных вопросов.</p>
<i>В течение 10-13 недель обучения:</i>		
5.	Этика делового общения	<p>Знать: права и обязанности работников организаций, этические нормы организаций, виды дискриминаций, пути повышения этического уровня организаций. Виды и стили делового общения – деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, публичное выступление, дискуссия.</p>
6.	Служебный этикет.	<p>Знать: деловые правила служебного этикета, служебные отношения с коллегами, правила поведения в офисе, правила пользования служебным</p>

		телефоном, правила проведения служебных совещаний. особенности деловых отношений, правила поведения в общественных местах, основные принципы международного этикета.
7.	Имидж организации	Знать: понятие имиджа современного делового человека; деловой костюм для мужчины и женщины, профессиональный имидж, культура речи, виды визитных карточек.
8.	Эстетика рабочего места	Знать: основы офисного дизайна; основные требования к проектированию рабочей зоны; эргономические и эстетические факторы, влияющие на продуктивную деятельность

6. ЛИТЕРАТУРА

6.1. Основная литература

1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гостиничное дело" и "Туризм". – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2012. - 224 с.

2. Деловое общение [электронный ресурс] учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2012. – 528.с.
<http://www.biblioclub.ru/book/112230/>

3. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т». – Кемерово, 2008. – 152 с.
<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90249&type=utchposob:common>

4. Божданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия. – М. : Евразийский откры-

тый институт, 2011. - 463 с. <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>

6.2. Дополнительная литература

5. Гуревич, П. С. Этика / П. С. Гуревич. – М. : Юнити, 2006. – 300 с.
6. Золотухина-Аболина, Е. В. Современная этика : учеб. пособие для студентов вузов. – М.; Ростов н/Д : МарТ, 2005. – 413 с.
7. Канке, В. А. Современная этика : учебник для вузов / В. А. Канке. – М. : Омега-Л., 2008. – 413 с.
8. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. – М., 2006. – 368 с.
9. Одинцова, О. В. Профессиональная этика : учебник для студентов вузов. - М. : Академия, 2012. - 144 с.
10. Петрунин, Ю. Ю. Этика бизнеса : учебник для вузов / Ю. Ю. Петрунин, В. К. Борисов. – М. : Проспект, 2007. – 352 с.

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

КузГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

На официальном сайте Кузбасского государственного технического университета на странице «Ресурсы» в разделе «внешние ресурсы – Internet» приведен список Интернет-ресурсов, включающий общеобразовательные ресурсы, учебные материалы, библиотеки, энциклопедии и справочники, которые позволят студенту эффективно осваивать учебную дисциплину «Профессиональная этика и служебный этикет»: [Корпорация "Университетские сети знаний"](#), [Курьер российской академической науки и высшей школы](#), [Список серверов вузов России](#), [Русский Гуманитарный Интернет-Университет](#) (осуществляет обучение гуманитарным специальностям как в самом Русском Гуманитарном Интернет - Университете, так и в других вузах), [Дистанционное образование в Интернете](#) (сайт предоставляет возможность выбрать нужную учебную программу (среди них есть и бесплатные), связаться по электронной почте с будущим преподавателем и приступить к занятиям в любое удобное для Вас время), [Международный институт менеджмента](#), [Российский общеобразовательный портал](#), [Библиотека Российской Академии наук \(БАН\)](#), [Государственная публичная научно-техническая библиотека России](#),

[Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова](#), [Российская государственная библиотека](#), [Каталог электронных библиотек](#), [Букинист](#) (поисковая система "Букинист" предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет), [Чернильница](#) (алфавитный и систематический каталоги русскоязычных фондов наиболее крупных электронных библиотек), [Энциклопедический справочник "Все в одном"](#) (справочная информация практически по всем сферам человеческой деятельности), [Мир энциклопедий](#).

Студент может использовать и другие Интернет-ресурсы, в частности, Электронная библиотека по философии // <http://filosof.historic.ru/> (раздел этика и эстетика), Библиотека Гумер - философия // http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php, Книжная поисковая система <http://www.ebdb.ru/> (раздел этика), Мир этикета <http://www.etiquette.ru/modern/>, Деловой этикет - этика делового общения - советы и рекомендации <http://translation-blog.ru/jetiket>, О этике и этикете <http://etiket.ucoz.ru/>, Деловой этикет. Общественные коммуникации. Конфликтология. <http://www.eformat.ru/>.

6.4. Перечень наглядных и других пособий, методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических материалов к используемым техническим средствам.

1. УМК по курсу «Профессиональная этика и служебный этикет»
2. Тексты лекций.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Преподавание предмета «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечено достаточной материально-технической базой. Для подготовки к занятиям и в ходе их проведения преподаватели имеют возможность использовать мультимедийные средства, стоящие на балансе кафедры. В распоряжении студентов находится специализированный гуманитарный читальный зал в учебном корпусе № 5, оснащенный компьютерной техникой с

выходом в Интернет. Обеспеченность учебной литературой по дисциплине соответствует предъявляемым требованиям.

Студенты имеют возможность использовать в процессе освоения курса «Профессиональная этика и служебный этикет» весь комплект учебно-методических материалов по дисциплине на электронных носителях, разработанный преподавателями кафедрами и размещенной на сайте КузГТУ в Интернете.

Составитель
Оксана Ивановна Калинина

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

Методические указания по самостоятельной работе
для студентов направления 080101.65 «Экономическая
безопасность» очной формы обучения

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 01.03.2013. Формат 60×80/16.
Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе. Уч.-изд. л. 0,8.
Тираж 30 экз. Заказ
КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.
Типография КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.