

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет»  
Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

## **МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ**

Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов  
специальности 230500 «Социально-культурный сервис и туризм»  
всех форм обучения

Составители Ю. В. Аксенкова  
Т. И. Костюк

Утверждены на заседании кафедры  
Протокол № 1 от 29.08.2005

Рекомендованы к печати  
учебно-методической комиссией  
специальности 230500  
Протокол № 1 от 02.09.2005

Электронная копия находится  
в библиотеке главного корпуса  
ГУ Куз ГТУ

Кемерово 2005

## Введение

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 230500 «Социально-культурный сервис и туризм» специалист в области сервиса и туризма должен быть подготовлен к решению управленческих задач.

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме» является одной из форм реализации практического применения изученных теоретических аспектов лекционного материала.

Целью и задачами данной курсовой работы является:

- приобретение практических навыков работы со специальной периодической литературой для более глубокого изучения вопросов дисциплины;
- закрепление теоретических положений в процессе самостоятельной разработки и описания процесса управления на конкретном предприятии.

Курсовая работа направлена на формирование специалиста, способного на практике реализовать полученные знания.

Выбор темы осуществляется студентом самостоятельно, ориентируясь на содержание дисциплины. Выбранная тема подлежит согласованию с преподавателем-руководителем.

### 1. Содержание и объем курсовой работы

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (2 раздела: теоретический и практический).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Во **введении** следует отразить актуальность темы курсовой работы, цель исследования, а также сформулировать задачи, которые необходимо решить для реализации цели.

**В первом разделе** основной части раскрыть теоретические аспекты выбранной темы, изложить термины и понятия тематической области, основные направления, концепции, методы, перспективы. Неприемлемым является простое переписывание текстов из учебников и источников. Необходимо найденный материал излагать «своими словами». Переписывание источников или цитирование без кавычек считается грубым нарушением авторских прав, и выполненная таким образом работа не рассматривается, как и работа, взятая из сети Интернет или с компакт-диска.

**Во втором разделе** необходимо с учетом и в соответствии с анализом теоретических аспектов привести практический пример управленческой деятельности непосредственно в организациях сферы сервиса и туризма. Выбор исследуемого предприятия производится студентом самостоятельно с учетом требований преподавателя-руководителя курсовой работы (приложение). Практический раздел включает анализ процесса и структуры управления конкретной организации, отражает специфику разделения управленческого труда. В этом же разделе студент должен исследовать проблему управленческой деятельности на предприятии сервиса и туризма и предложить ее решение, а также выявить недостатки должностных инструкций работников (в пределах штатного расписания анализируемого предприятия) и соответственно представить новые должностные инструкции.

**В заключительной** части курсовой работы обобщаются выводы по всем разделам и предлагаются собственные рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности управленческого персонала анализируемого предприятия.

## **2. Требования к оформлению**

Оформление курсовой работы выполняется в соответствии с методическими указаниями [7].

### **Темы курсовых работ**

1. Организация как основа менеджмента.
2. Ресурсы и региональная структура организации.
3. Современные организации их классификация и критерии эффективности деятельности.
4. Менеджер: роль и функции.

5. Социотипы современных руководителей в России.
6. Менеджмент в процессе исторического развития.
7. Развитие теории и практики менеджмента.
8. Эволюция управленческой мысли.
9. Качество. Японские методы управления производством и качеством.
10. Элементы процесса управления. Основные функции управления.
11. Функции управления на современном предприятии.
12. Стратегическое планирование в менеджменте.
13. Управление малыми фирмами в России.
14. Система внутрифирменного управления.
15. Внешняя среда и управление организациями.
16. Система управления организацией.
17. Системный подход к управлению.
18. Ситуационный подход к управлению.
19. Эффективность внутрифирменного управления.
20. Эффективность внефирменного управления.
21. Коммуникационные процессы в организациях.
22. Коммуникации в информационном обществе.
23. Программы улучшения коммуникации и эффективность организаций.
24. Процессы, методы и модели принятия решений.
25. Принятие решений как процесс в индивидуальной групповой деятельности.
26. Модели принятия решений.
27. Информатизация управления и роль документов.
28. Формы власти и влияния.
29. Технологии влияния и власти в менеджменте.
30. Эффективность современных систем управления.
31. Стилль лидерства и руководства. Эффективность управления.
32. Модели руководства, поведение руководителей и эффективность деятельности организаций.
33. Мотивация персонала.
34. Эволюция теории мотиваций.
35. Программы и технологии мотивации персонала в современных организациях.
36. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

37. Инновации и изменение организаций. Современные проблемы.
38. Стресс как личный фактор и фактор персонала организации.
39. Социальная сфера организаций.
40. Внутрифирменный маркетинг. Проблемы менеджмента.
41. Современный менеджмент. Перспективы развития.
42. Менеджмент: перспективы развития в информационном обществе.
43. Управление материальными ресурсами предприятия.
44. Функции менеджмента.
45. Планирование в менеджменте.
46. Основные принципы менеджмента.
47. Стратегическое планирование.

## **Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1996.
2. Организация и управление гостиничным бизнесом / под ред. А. Л. Лесника [и др.]. – М.: Интел-универсал, 2000.
3. Основы менеджмента / под ред. А. А. Радугина. – М.: Центр, 1997.
4. Уткин, Э. А. Курс менеджмента / Э. А. Уткин. – М.: Зерцало, 1998.
5. Фатхутдинов, Р. С. Система менеджмента / Р. С. Фатхутдинов. – М.: Бизнес-школа «Интел-Сервис», 1997.
6. Глухов, В. В. Менеджмент / В. В. Глухов. – СПб.: Спецлит, 2000.
7. Методические указания по оформлению курсовых и дипломных работ / сост.: Н. А. Крылова. – Кемерово, 2005.

### **Дополнительная литература**

1. Антикризисное управление / под ред. Э. М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2000.
2. Бланк, И. А. Финансовый менеджмент / И. А. Бланк. – Киев: Ника-Центр Эльга, 1999.

3. Глухов, В. В. Основы менеджмента / В. В. Глухов. – Минск: БГЭУ, 1996.
4. Уткин, Э. А. История менеджмента / Э. А. Уткин. – М.: Тандем, 1997.
5. Уткин, Э. А. Практикум по курсу менеджмента / Э. А. Уткин, А. И. Кочеткова. – М.: Зерцало, 1998.
6. Практическая психология для менеджеров. – М.: Филинь, 1996.
7. Дункан, Джек У. Основопологающие идеи в менеджменте / Джек У. Дункан. – М.: Дело, 1996.

Классификация предприятий социально-культурной сферы:

- 1) культурно-просветительные учреждения (клубы, библиотеки, музеи, парки, зоопарки, центры досуга);
- 2) выставочные залы;
- 3) театрально-зрелищные организации (театры, концертные организации, цирки);
- 4) учебные заведения внешкольного эстетического образования (детские музыкальные, художественные школы, школы искусств, хореографические школы);
- 5) высшие и средние специальные учебные заведения (консерватории, институты культуры, кинематографии, хореографические училища);
- 6) киносеть (кинотеатры, киноустановки, видеотеки);
- 7) базы и конторы проката;
- 8) киностудии;
- 9) издательства;
- 10) редакции газет и журналов;
- 11) предприятия полиграфической промышленности;
- 12) учреждения книжной торговли;
- 13) телеграфные и информационные агентства;
- 14) редакции радио и телевидения;
- 15) радиодома;
- 16) телестудии и телевизионные технические центры;
- 17) студии звукозаписи;
- 18) предприятия по производству компакт-кассет и компакт-дисков;
- 19) специализированные реставрационные предприятия и мастерские;
- 20) предприятия по производству киноаппаратуры, музыкальных инструментов, свето- и звукотехники, аттракционов и т.д.;
- 21) предприятия народных художественных промыслов;
- 22) организации туризма и экскурсионного обслуживания;
- 23) новые организации шоу-бизнеса;
- 24) организации игрового и игорного бизнеса;
- 25) модельные агентства;
- 26) рекламные мастерские и агентства.

Составители  
Аксенкова Юлия Валерьевна  
Костюк Тамара Иосифовна

## **МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ**

Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов  
специальности 230500 «Социально-культурный сервис и туризм»  
всех форм обучения

Печатается в авторской редакции

Пописано в печать 6.10.2005. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе.

Уч.-изд. л. 0,4. Тираж 306 экз. Заказ

ГУ КузГТУ. 650026, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

Типография ГУ КузГТУ. 650099, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.